

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБУЗ ДСП)

ПРИКАЗ

09.01. 2019г.

№ 20-ОД

г. Краснодар

Об утверждении положений на 2019 год

В целях оптимизации работы ГБУЗ ДСП, направленной на организацию и оказание доступной и качественной, первичной, в т. ч. доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной стоматологической помощи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.01.2019 г.:

1.1. Положение о порядке оказания стоматологической помощи населению в ГБУЗ ДСП, с приложениями: «Маршрутизация пациентов», «Закрепленные школы, детские сады» (приложение 1).

1.2. Положение о работе Лечебно-профилактического отделения, в том числе обособленных структурных подразделений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, с приложением «Список общеобразовательных учреждений, закрепленных за ГБУЗ ДСП» (приложение 2).

1.3. Положение о работе ортодонтического отделения (приложение 3).

2. Считать утратившим силу приказ от 11.01.2018г. № 19-ОД «Об утверждении положений».

3. Заведующим отделениями, главной медицинской сестре ознакомить с данным приказом весь медицинский персонал на производственных собраниях.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Н.В.Цеповяз.

Главный врач



С.Б.Дерес

Проект приказа подготовлен и внесен:

Заместитель главного врача

по медицинской части



Н.В.Цеповяз

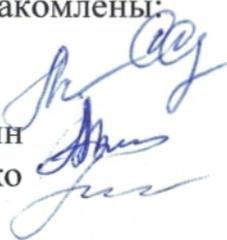
С приказом ознакомлены:

С.И. Суркова

Т.В.Медникова

В.В.Амбарцумян

О.В.Максименко



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБУЗ ДСП

Е. А. Майборода
2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ДСП

С. Б. Дерес
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания стоматологической помощи населению в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника» министерства здравоохранения Краснодарского края (г. Краснодар, ул. Атарбекова, 35)

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ ДСП) имеет юридический и фактический адреса: Российская Федерация, Краснодарский край, 350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, д. 35, тел.: 8(861)226-21-28 (приемная), 8(861)226-25-44, 226-09-03 (регистратура), телефон горячей линии поликлиники 8-988-488-31-23, эл. адрес: detstomakrd@miackuban.ru, сайт: www.dsp3.ru.

Учреждение имеет 5 обособленных структурных подразделений:

- Обособленное структурное подразделение № 1 (ЮМР) ул. 70 лет Октября, д. 12/1, телефон регистратуры: 8(861)264-63-32;
- Обособленное структурное подразделение № 2 (ст. Елизаветинская, на территории ГП № 23) ул. Новая, д. 46, телефон стоматологического кабинета: 8(861)229-10-18.
- Обособленное структурное подразделение № 3 (лицей № 90, ул. 70-летия Октября, д. 28);
- Обособленное структурное подразделение № 4 (гимназия № 23, ул. Бакинская д. 5);
- Обособленное структурное подразделение № 5 (гимназия № 87, ул. Бульварное кольцо, д. 9).

2. Численность прикрепленного детского населения в 2019 году составила 107810 ребенка.

3. Поликлиника обслуживает:

- 44 школьных учреждений (Приложение 1);
- 73 дошкольных учреждений;
- ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.Бабыча» (ул. Яна Полуяна, д. 20);
- НСОЧУ «Русская Православная школа» (ул. Рождественская Набережная, д.1);

- ГКУ СО КК «Краснодарский СРНЦ «Авис» (ул. Гагарина, д. 186);
- ГБОУ школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской (ст. Елизаветинская, ул. Ленина, д.282);
- ГБОУ школа-интернат № 3 спортивного профиля (ул. Славянская, д. 65).

4. Структура.

4.1 Лечебно-профилактическое отделение располагается на первом этаже основного здания ГБУЗ ДСП (ул. Атарбекова, д. 35). В состав отделения входят:

- *Терапевтические кабинеты:*
 - смотровой кабинет, кабинеты №№: 4 (кабинет заведующих), 6, 7, 8 (кабинет заместителя главного врача по медицинской части), 13, 14.
- *Хирургические кабинеты:*
 - кабинеты №№: 9, 10.
- *Обособленное структурное подразделение № 1* (Юбилейный микрорайон), ул. 70 лет Октября, д. 12/1, телефон регистратуры: 8(861)264-63-32;
 - - *Обособленное структурное подразделение № 2* (стоматологический кабинет на территории ГП № 23), ст. Елизаветинская, ул. Новая, д.46, телефон стоматологического кабинета: 8(861)229-10-18;
 - - *Обособленное структурное подразделение № 3* (лицей № 90, ул. 70-летия Октября, д. 28);
 - - *Обособленное структурное подразделение № 4* (гимназия № 23, ул. Бакинская, д. 5);
 - - *Обособленное структурное подразделение № 5* (гимназия № 87, ул. Бульварное кольцо, д. 9).

4.2 Ортодонтическое отделение располагается в основном здании ГБУЗ ДСП на первом этаже (ул. Атарбекова, 35). В состав отделения входят:

- *лечебные ортодонтические кабинеты № 11, 12;*
- *ортодонтическая зуботехническая лаборатория кабинет №3;*
- *ортодонтический кабинет* в обособленном структурном подразделении № 1 (Юбилейный микрорайон, ул. 70 лет Октября, д. 12/, телефон регистратуры: 8(861)264-63-32).

4.3 Рентгенологический кабинет (№ 2) расположен в основном здании поликлиники (ул. Атарбекова, д. 35).

4.4 Регистратура (тел.: 8(861)226-25-44, 226-09-03, 8-988-246-20-26).

5. Основной целью ГБУЗ ДСП является: организация и оказание детскому населению Прикубанского и частично Западного внутригородских округов города Краснодара, а также в случае самообращения детей других округов г. Краснодара или Краснодарского края, доступной и качественной первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной стоматологической помощи с патологией зубов и слизистой оболочки полости рта, а также с патологией челюстно-лицевой области, аномалиями положения отдельно стоящих зубов и прикуса.

6. Организация оказания помощи пациентам.

ГБУЗ ДСП работает:

с 07.00ч. до 20.30ч.

6.1 Режим работы поликлиники по приему пациентов.

- В рабочие дни:

Лечебные кабинеты: 1-я смена с 07.30ч. до 14.00ч.

2-я смена с 14.00ч. до 20.00ч.

Рентгенологический кабинет с 09.00 до 15.00.

- В выходные и праздничные дни:

с 09.00ч. до 16.00ч

(Дежурные врачи ведут прием по острой боли и неотложным состояниям. Стоматологическая помощь по острой боли и неотложным состояниям оказывается обратившемуся в рамках территориальной программы ОМС, бесплатно вне зависимости от наличия страхового медицинского полиса и территориальной принадлежности).

- Экстренная стоматологическая помощь детскому населению в ночное время оказывается в порядке самообращения в ГБУЗ КБСМП ул. 40 лет Победы, д. 14 (приемное отделение, I этаж хирургического корпуса) телефон приемного отделения: 252-16-79, 252-24-01:

- в рабочие дни с 20.00ч. до 08.00ч.;

- в выходные и праздничные дни с 16.00ч. до 09.00ч. утра.

6.2 Прием пациентов.

Прием осуществляется за счет средств ОМС (государственное задание) и платным видам услуг.

6.2.1 За счет средств ОМС принимаются пациенты в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи без взимания платы до 18 лет при наличии действующего медицинского страхового полиса ОМС, свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта (после 14 лет).

Преимуществом пользуется прикрепленное детское население Прикубанского и частично Западного внутригородских округов г. Краснодара.

В основном здании поликлиники (ул. Атарбекова, д. 35) врачами оказываются следующие виды услуг:

- осмотр (при оформлении детей в детские сады и школы по обращаемости, профилактические медицинские осмотры детей до 1 года (род.сертификат), детей с 2-х до 18 лет (диспансерное наблюдение и диспансеризация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), юношей призывного возраста;

- консультации;

- операции;

- оказание помощи при острой зубной боли и неотложных состояниях;

- удаление зубов по обращаемости;

- лечение зубов и слизистой оболочки полости рта по обращаемости;

- лечение патологий челюстно-лицевой области, аномалиями положения отдельных зубов и прикуса;

- профилактическая работа;
- плановый осмотр учащихся школ и детских садов согласно графику в течение года, согласованному с директорами школ и детских садов.

В обособленном структурном подразделении: № 1 (ЮМР) по адресу: г. Краснодар, ул. 70 лет Октября, д. 12/1, тел.:8(861)264-63-32 принимаются пациенты, которым оказываются стоматологические услуги, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических услуг и рентгенодиагностики.

В обособленном структурном подразделении: № 2 (ст.Елизаветинская) по адресу: г.Краснодар, ст.Елизаветинская, ул. Новая, д.46, тел.:8(861)229-10-18 принимаются пациенты, которым оказываются стоматологические услуги, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических, ортодонтических услуг и рентгенодиагностики..

- В обособленных структурных подразделениях:

- № 3 (лицей № 90, ул.70 лет Октября, д. 28);
- № 4 (гимназия № 23, ул. Бакинская, д. 5);
- № 5 (гимназия № 87, ул. Бульварное кольцо, д.9) в течение года проводится профилактическая работа и осуществляется плановая санация полости рта у школьников децентрализованным методом.

Профилактические медицинские осмотры учащихся всех остальных общеобразовательных, закрепленных учреждений проводятся централизованным методом, согласно графика:

- в основном здании поликлиники (ул. Атарбекова, д. 35);
- в обособленном структурном подразделении № 1 (Юбилейный микрорайон);
- в обособленном структурном подразделении № 2 (ст. Елизаветинская). (приложение № 2 – закрепленные школы), а санация индивидуально по самообращению.

6.2.2 По платным видам услуг в поликлинике принимается детское и взрослое население всеми врачами лечебно-профилактического отделения (прием 07³⁰ ч., 08⁰⁰ ч., 18³⁰ ч., 20⁰⁰ ч.) и ортодонтического отделения (прием 07³⁰ ч., 08³⁰ ч., 18³⁰ ч., 20⁰⁰ ч.) за счет личных средств граждан и договоров со сторонними организациями на основании утвержденного прейскуранта цен. Пациентам выписывается договор на оказание платных услуг для оплаты по безналичному и наличному расчету. Для пациентов ортодонтического отделения - заказ-наряд.

- В кабинете № 13 ведется прием пациентов только по платным видам услуг (взрослые).

6.3 Операционные дни.

- вторник (кабинет 10) с 8.00 – 13.00, 14.00 – 19.00.

7. Лечебно-профилактическое отделение

7.1. Запись на прием к врачам лечебно-профилактического отделения.

Запись пациентов осуществляется по обязательному медицинскому страхованию (ОМС) и платным видам услугам.

Предварительная запись на первичный прием к врачам возможна при обязательном наличии амбулаторной карты в ГБУЗ ДСП, которая заводится при первом посещении поликлиники. Для оформления медицинской документации

необходимо пациенту (представителю) предъявить действующий полис ОМС, свидетельство о рождении ребенка до 14 лет, паспорт ребенка после 14 лет.

Прием пациентов в возрасте до 14 лет осуществляется в сопровождении законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или иных лиц, которым это право предоставлено Федеральным законом).

Профилактические осмотры и прием по острой боли производятся без записи и талонов в день обращения.

7.1.1 По ОМС:

- первичный терапевтический и хирургический приемы осуществляются ежедневно через интернет на сайтах:

- www.kuban-online.ru;
- www.dsp3.

и информационный терминал, установленный в поликлинике. Возможна также запись через регистратуру при личном посещении поликлиники и по телефону (телефон регистратуры: 8(861)226-25-44, 226-09-03)

- на терапевтический прием выдается по 5 первичных талонов для пациентов в смену на каждого врача;
- хирургический прием выдается по 8 первичных талона в смену.

Период ожидания 2 недели.

- повторный терапевтический и хирургический приемы осуществляются лечащим врачом.

7.1.2 По платным услугам:

- первичный терапевтический и хирургический приемы осуществляются через регистратуру по записи;

- повторный прием осуществляется лечащим врачом.

7.2 Маршрутизация пациентов в лечебно-профилактическом отделении:

7.2.1 *Первичные пациенты*, пришедшие на осмотр, обращаются в регистратуру, где мед.регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает в смотровой кабинет. Пациент осматривается и консультируется врачом.

7.2.2 *Первичные пациенты*, пришедшие на лечение или удаление зубов, которые записались предварительно, обращаются в регистратуру, где мед.регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает в лечебные кабинеты (№ 6, 7) и хирургические кабинеты (№ 9, 10).

7.2.3 *Повторные пациенты*, минуя регистратуру, подходят в назначенное время к лечебному или хирургическому кабинету, куда их вызывает врач или медицинская сестра.

8. Ортодонтическое отделение

8.1 График работы

8.1.1 Ортодонтическое отделение ведет прием пациентов по следующему графику:
с понедельника по пятницу: 1 смена с 07³⁰ч. до 14.00ч.

2 смена с 14⁰⁰ч. до 20⁰⁰ч;

в субботу : с 09⁰⁰ч. до 16⁰⁰ч.

8.2 Оказание помощи пациентам осуществляется:

8.2.1 **За счет средств ОМС** принимаются дети и подростки Прикубанского и частично Западного внутригородских округов г. Краснодара до 18 лет при наличии страхового полиса и свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта (после 14 лет).

8.2.2 **На платной основе** принимаются пациенты, достигшие 18 лет, а так же пациенты, решившие лечиться с помощью брекет-системы не зависимо от возраста и места жительства. Платным пациентам врачом выписывается заказ-наряд и договор на оказание платных услуг для оплаты в кассу учреждения наличным и безналичным расчетом. Прием пациентов по платным видам услуг осуществляется всеми врачами отделения, при условии выполнения плана по ОМС, за счет личных средств граждан и договоров со сторонними организациями на основании утвержденного прейскуранта цен.

8.3 Запись пациентов

8.3.1 *Для первичных пациентов:*

- по **ОМС** – запись к врачу проводится ежедневно:

- - через консультацию врача-ортодонта выдается талон на лечение .

Первичный прием у всех врачей – 1-я смена 10.00ч.

Ежемесячно запись на лечение будет корректироваться с учетом выполнения врачами государственного задания.

- по **платным услугам** - ежедневно через регистратуру, время первичного приема у всех врачей: 1-я смена 08.00ч.; 2-я смена 14.00ч.

8.3.2 *Для повторных пациентов:*

- - по **ОМС** – время приема пациентов назначает врач;
- - по **платным услугам** - время приема пациентов назначает врач;
- на консультацию пациенты принимаются ежедневно, без предварительной записи.

8.4 Маршрутизация пациентов (Приложение 2).

- - по **ОМС**

8.4.1 Первичные пациенты обращаются в регистратуру, где медицинский регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает в ортодонтическое отделение. Из регистратуры пациент направляется на консультацию к врачу-ортодонт и при наличии медицинских показаний для записи на лечение.

- - по **платным услугам**

8.4.2 Первичные пациенты, обращаются в регистратуру, где медицинский регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает к заведующему ортодонтическим отделением, или старшему врачу, где медицинской сестрой оформляется карта ортодонтического пациента. Пациент осматривается и консультируется, и определяется возможность получения ортодонтических услуг по ОМС, согласно территориальной программе госгарантии.

8.4.3. Повторные пациенты, минуя регистратуру подходят в назначенное время к ортодонтическому кабинету, куда их вызывает врач или медицинская сестра.

8.5. Прием врача-ортодонта.

8.5.1 Врач-ортодонт перед началом обследования и лечения подробно информирует пациента о его заболевании, методах лечения, об осложнениях, которые могут возникнуть после обследования или лечения. Все первично обратившиеся пациенты (после 15 лет) или их родители (до 15 лет) подписывают информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства.

8.5.2 Заведующий ортодонтическим отделением (в том числе ортодонтического кабинета в ЮМР) непосредственно контролирует своевременность и правильность оказания медицинской помощи, организацию работы ортодонтического отделения, соблюдение правил этики и деонтологии, внутреннего трудового распорядка, экономию расхода материалов и бережное отношение сотрудников к вверенному оборудованию и т. д.

8.5.3 При лечении пациентов брекет-системой обязательно проводятся следующие диагностические манипуляции:

- до начала лечения снимаются слепки и отливаются диагностические модели верхней и нижней челюстей, делается ортопантограмма челюстей пациента, при необходимости направляется пациент на исследование ЧЛЮ на компьютерном томографе, проводится рентген - диагностика ВНЧС суставов, телерентгенограмма головы и др.;

- перед снятием аппаратуры за 2-3 месяца – необходимо сделать ортопантограмму челюстей;

после снятия аппаратуры – снимаются слепки и отливаются диагностические модели верхней и нижней челюстей.

9. Рентгенологический кабинет принимает пациентов по направлениям врачей отделений (по ОМС и платным видам услуг) и по самообращению из других лечебных организаций.

10. Дополнительная информация для пациентов.

10.1 Врачи стоматологи подробно информируют пациента о его заболеваниях, методах лечения, об осложнениях, которые могут возникнуть после проведенных лечебных и ортодонтических манипуляциях, и после этого пациент знакомится и подписывает информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства. Все первично-обратившиеся пациенты (после 15 лет) или их родители (дети до 15 лет) подписывают информированное добровольное согласие на проведение лечебных медицинских мероприятий, что является обязательным условием.

10.2 Пациенту в период его обследования и лечения в ГБУЗ ДСП лечащий врач, оказывающий медицинскую помощь, организует своевременное, квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам – специалистам в другие отделения поликлиники или в другие медицинские учреждения города.

10.3 Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Не явка на прием в назначенный день и час считается нарушением лечебно-охранительного режима поликлиники.

10.4 Основным медицинским документом пациента ГБУЗ ДСП является

амбулаторная история болезни стоматологического больного, которая является собственностью поликлиники, хранится в регистратуре и передается врачу в случае обращения пациента на прием в ГБУЗ ДСП. Срок хранения амбулаторных историй болезни стоматологического больного в регистратуре - 1 год со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной истории болезни стоматологического больного на дому, передача ее в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

10.5 Порядок предоставления информации:

- копия медицинской карты предоставляется пациентам согласно, письменного заявления написанного собственноручно (при предъявлении паспорта) или нотариально заверенной доверенности, в течении 3-х дней;
- информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и (или) его родственникам (с разрешения пациента) лечащим врачом в доступной для них форме;
- информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы согласно законодательства РФ и на основании письменного запроса.

В случае необходимости выдачи листка нетрудоспособности (справка учащегося):

- лечащий врач устанавливает у пациента временную нетрудоспособность, делает соответствующую запись в амбулаторной истории болезни;
- листок временной нетрудоспособности (справка учащегося) открывается в день обращения и выдается по окончании лечения;
- выписка листка нетрудоспособности (справки учащегося) за прошедший период не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом;
- продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности превышающих 15 дней по решению врачебной комиссии поликлиники;
- в случае утери документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, дубликат выдается по письменному заявлению при предъявлении справки с места работы о том, что время пребывания на больничном листе не оплачено.

10.6 В случае несоблюдения пациентом правил и назначений, лечащий врач может отказаться по согласованию с руководителем поликлиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих.

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим соответствующего отделения, заместителем главного врача по медицинской части и главным врачом.

10.7 ГБУЗ ДСП является клинической базой обучения студентов стоматологического факультета Кубанского государственного медицинского университета, ККБМК.

10.8 Для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в отделениях поликлиники проводятся генеральные уборки и кварцевания кабинетов согласно графиков.

11. Права пациента.

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом согласия врача в соответствии с ФЗ от 21.12.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- профилактику, диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну (информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении), кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение медицинских и стоматологических услуг в рамках «территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Краснодарском крае», за счет средств обязательно медицинского страхования (ОМС) при предъявлении действующего полиса, паспорта (свидетельство о рождении ребенка до 14 лет и паспорт одного из родителей);
- получение платных видов медицинских стоматологических услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в ГБУЗ ДСП, с личного согласия в соответствии с заключенным договором на платные виды услуг;
- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи, в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Обязанности пациента.

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка ГБУЗ ДСП;
- выполнять назначения лечащего врача;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- правила поведения в медицинском учреждении.

Приложение 1
к положению № 1 «О порядке оказания
стоматологической помощи населению в
ГБУЗ ДСП МЗ КК

Маршрутизация пациентов, обратившихся в ГБУЗ ДСП (ОМС)

Для получения стоматологической помощи: хирургической, терапевтической и ортодонтической в рамках территориальной программы государственных гарантий (ОМС) оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Краснодарском крае необходимо:

1. Ознакомиться с информацией для пациентов в интернете на сайте: www.dsp3.ru или на стендах поликлиники.

2. Обратиться в регистратуру:

- рассказать кратко и понятно медицинскому регистратору причину обращения в поликлинику (если Вы записались на прием предварительно или в поликлинику обратились впервые, скажите об этом);
- предъявить страховой медицинский полис, свидетельство о рождении ребенка до 14 лет, паспорт – после 14 лет;
- оформить амбулаторную карту, которая будет передана в лечебные кабинеты медрегистратором.

3. Явиться на повторный прием в строго назначенное время врача, минуя регистратуру.

Внимание!

- Если у ребенка острая боль, обратитесь к медрегистратору без очереди и предъявите вышеуказанные документы. Медрегистратор оформит амбулаторную карту и направит ребенка в смотровой кабинет. Врач окажет помощь вне очереди .
- Если ребенку необходимо пройти профилактический осмотр, записываться предварительно не нужно – обратитесь в регистратуру в порядке очереди. Медрегистратор оформит амбулаторную карту и направит в смотровой кабинет.
- Пациентам, не имеющим страховые медицинские полисы, помощь оказывается в минимально необходимом объеме, согласно программы гос.гарантий. Полный объем необходимой помощи в случаях, не требующих госпитализации и неотложной помощи, ребенок может получить по месту жительства при наличии страхового медицинского полиса, свидетельства о рождении до 14 лет и паспорта после 14 лет.
- Записаться на лечебный прием можно:
 - по интернету на сайтах: www.kuban-online.ru; www.dsp3;
 - через информационный терминал, установленный в холле поликлиники (при необходимости Вам поможет записаться медрегистратор).
- ортодонтический прием можно:
 - через регистратуру после консультации врача-ортодонта .

Маршрутизация пациентов, обратившихся в ГБУЗ ДСП (платные услуги).

Для . получения стоматологической помощи: хирургической, терапевтической и ортодонтической в рамках платного приема, в связи с личным желанием пациента, необходимо:

1. Ознакомиться с перечнем предоставляемых услуг и прейскурантом на стендах в холле возле регистратуры .

2. Обратиться в регистратуру:

- кратко и понятно рассказать причину обращения в поликлинику;
- предъявить свидетельство о рождении ребенка до 14 лет или паспорт – после 14 лет;
- в регистратуре оформят амбулаторную историю болезни стоматологического больного и договор оказания платных услуг.

3. После первичного посещения врача, если Вы решили продолжить лечение в нашей поликлинике необходимо:

- получить у врача полную и понятную Вам информацию о Вашем заболевании и методах лечения;
- ознакомиться и подписать договор оказания платных услуг;
- оплатить предварительную стоимость консультации, лечения.

Необходимо знать, что стоимость может меняться в зависимости от клинической ситуации во время лечения.

**Список общеобразовательных учреждений,
закрепленных
за ГБУЗ ДСП**

Приложение 2
к положению № 1 «О порядке
оказания стоматологической
помощи населению в ГБУЗ ДСП
МЗ КК

I. Школы:						
1,	3,	5,	10	11,	16,	17,
18,	19,	23,	25,	29,	33,	38,
41,	42,	45,	50,	54,	55,	62,
			(п.Витамин-комбинат)			(п.Индустриальный)
63,	64,	65,	66,	67,	68,	71,
				(ОПХ Центральный)	(ОПХ КНИИСХ)	
72,	75,	76,	77,	78,	79,	80,
	(ст.Елизаве-тинская)	(ст.Елизаве-тинская)	(п.Белозер-ный)		(п.Копан-ской)	
87,	89,	90,	93,	94,	95,	96,
98,	101.					

II. Другие общеобразовательные учреждения:

- ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.Бабыча» (ул. Яна Полуяна, 20);
 - НСОЧУ «Русская Православная школа» (ул. Рождественская Набережная, д. 1);
 - ГКУ СО КК «Краснодарский СРНЦ «Авис» (ул. Гагарина, д. 186);
 - ГБОУ школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской (ст. Елизаветинская, ул. Ленина, д. 282)
 - ГБОУ школа-интернат № 3 спортивного профиля (ул. Славянская, д. 65).

Медицинский профилактический осмотр полости рта учащимся производится по плановому графику:

- на Атарбекова, 35:

- школы №№: 5, 10, 16, 18, 29, 33, 41, 42, 45, 54, 63, 64, 72, 80, 95, 96;
 - другие образовательные учреждения: Кадетский корпус, интернат № 3.
- в обособленном структурном подразделении № 1 (ЮМР) ул. 70 лет

Октября, 12/1:

- школы №№: 55, 89, 101;
- другие образовательные учреждения: НСОЧУ «Русская Православная школа».

- в обособленном структурном подразделении № 2 (ст. Елизаветинская, стоматологический кабинет на территории ГП № 23) ул. Новая, д. 46:

- школы №№: 75, 76;
- другие образовательные учреждения: интернат № 1.

Санация полости рта учащимся в выше указанных школах проводится индивидуально по самообращению.

В обособленных структурных подразделениях: № 3 (лицей № 90), № 4 (гимназия № 23), № 5 (гимназия № 87) проводится санация полости рта учащимся.

В межсанационный период обращение к врачу-стоматологу самостоятельно!

Медицинский профилактический осмотр и санация полости рта учащихся производится по самообращению в течении года:

на Атарбекова, 35:

- школы №№: 1, 11, 17, 19, 25, 38 (п. Лазурный), 50 (п. Витаминкомбинат), 62, 65, 66, 67 (ОПХ Центральный), 68 (ОПХ КНИИСХ), 71, 78, 93, 94, 98.

в обособленном структурном подразделении № 2 (ст. Елизаветинская, стоматологический кабинет на территории ГП № 23) ул. Новая, д. 46:

- школы №№: 77 (п. Белозерный), 79 (п. Копанской).

Список общеобразовательных учреждений, закрепленных за ГБУЗ ДСП

I. Школы:						
1,	3,	5,	10	11,	16,	17,
18,	19,	23,	25,	29,	33,	38,
						(п.Лазурный)
41,	42,	45,	50,	54,	55,	62,
			(п.Витамин-комбинат)			(п.Индустриальный)
63,	64,	65,	66,	67,	68,	71,
				(ОПХ Центральный)	(ОПХ КНИИСХ)	
72,	75,	76,	77,	78,	79,	80,
	(ст.Елизаве-тинская)	(ст.Елизаве-тинская)	(п.Белозер-ный)		(п.Копан-ской)	
87,	89,	90,	93,	94,	95,	96,
98,	101.					

II. Другие общеобразовательные учреждения:

- ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.Бабыча» (ул.Яна Полуяна, 20);
 - НСОЧУ «Русская Православная школа» (ул. Рождественская Набережная, д. 1);
 - ГКУ СО КК «Краснодарский СРНЦ «Авис» (ул.Гагарина, д. 186);
 - ГБОУ школа-интернат № 1 ст. Елизаветинской (ст. Елизаветинская, ул. Ленина, д. 282)
 - ГБОУ школа-интернат № 3 спортивного профиля (ул. Славянская, д. 65).

Медицинский профилактический осмотр полости рта учащимся производится по плановому графику:

- на Атарбекова, 35:

- школы №№: 5, 10, 16, 18, 29, 33, 41, 42, 45, 54, 63, 64, 72, 80, 95, 96;
 - другие образовательные учреждения: Кадетский корпус, интернат № 3.
- в обособленном структурном подразделении № 1 (ЮМР) ул. 70 лет

Октября, 12/1:

- школы №№: 55, 89, 101;
- другие образовательные учреждения: НСОЧУ «Русская Православная школа».

- в обособленном структурном подразделении № 2 (ст. Елизаветинская, стоматологический кабинет на территории ГП № 23) ул. Новая, д. 46:

- школы №№: 75, 76;

- школы №№: 77 (п. Белозерный), 79 (п. Копанской).

- другие образовательные учреждения: интернат № 1.

Санация полости рта учащимся в выше указанных школах проводится индивидуально по самообращению.

В обособленных структурных подразделениях: № 3 (лицей № 90), № 4 (гимназия № 23), № 5 (гимназия № 87) проводится санация полости рта учащимся.

В межсанационный период обращение к врачу-стоматологу самостоятельно!

Медицинский профилактический осмотр и санация полости рта учащихся производится по самообращению в течении года:

на Атарбекова, 35:

- школы №№: 1, 11, 17, 19, 25, 38 (п. Лазурный), 50 (п. Витаминкомбинат),

62, 65, 66, 67 (ОПХ Центральный), 68 (ОПХ КНИИСХ), 71, 78, 93, 94, 98.

в обособленном структурном подразделении № 2 (ст. Елизаветинская, стоматологический кабинет на территории ГП № 23) ул. Новая, д. 46:

- школы №№: 77 (п. Белозерный), 79 (п. Копанской).

Маршрутизация пациентов, обратившихся в ГБУЗ ДСП

1. Обязательное медицинское страхование

Для получения стоматологической помощи: хирургической, терапевтической и ортодонтической в рамках территориальной программы государственных гарантий (ОМС) оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Краснодарском крае необходимо:

1. Ознакомиться с информацией для пациентов в интернете на сайте: www.dsp3.ru или на стендах поликлиники.

2. Обратиться в регистратуру:

- рассказать кратко и понятно медицинскому регистратору причину обращения в поликлинику (если Вы записались на прием предварительно или в поликлинику обратились впервые, скажите об этом);

- предъявить страховой медицинский полис, свидетельство о рождении ребенка до 14 лет, паспорт – после 14 лет;

- оформить амбулаторную карту, которая будет передана в лечебные кабинеты медрегистратором.

3. Явиться на повторный прием в строго назначенное время врача, минуя регистратуру.

Внимание!

- Если у ребенка острая боль, обратитесь к медрегистратору без очереди и предъявите вышеуказанные документы. Медрегистратор оформит амбулаторную карту и направит ребенка в смотровой кабинет. Врач окажет помощь вне очереди.
- Если ребенку необходимо пройти профилактический осмотр, записываться предварительно не нужно – обратитесь в регистратуру в порядке очереди. Медрегистратор оформит амбулаторную карту и направит в смотровой кабинет.
- Пациентам, не имеющим страховые медицинские полисы, помощь оказывается в минимально необходимом объеме, согласно программы гос.гарантий. Полный объем необходимой помощи в случаях, не требующих госпитализации и неотложной помощи, ребенок может получить по месту жительства при наличии страхового медицинского полиса, свидетельства о рождении до 14 лет и паспорта после 14 лет.
- Записаться на лечебный прием можно:
 - по интернету на сайтах: www.kuban-online.ru; www.dsp3.ru;
 - через информационный терминал, установленный в холле поликлиники (при необходимости Вам поможет записаться медрегистратор).
- ортодонтический прием можно:
 - через регистратуру после консультации врача-ортодонта.

2. Платные услуги

Для получения стоматологической помощи: хирургической, терапевтической и ортодонтической в рамках платного приема, в связи с личным желанием пациента, необходимо:

1. Ознакомиться с перечнем предоставляемых услуг и прейскурантом на стендах в холле поликлиники возле регистратуры.

2. Обратиться в регистратуру:

- кратко и понятно рассказать причину обращения в поликлинику;
- предъявить свидетельство о рождении ребенка до 14 лет или паспорт – после 14 лет;
- в регистратуре оформят амбулаторную историю болезни стоматологического больного и договор оказания платных услуг.

3. После первичного посещения врача, если Вы решили продолжить лечение в нашей поликлинике необходимо:

- получить у врача полную и понятную Вам информацию о Вашем заболевании и методах лечения;
- ознакомиться и подписать договор оказания платных услуг;
- оплатить предварительную стоимость консультации, лечения.

Необходимо знать, что стоимость может меняться в зависимости от клинической ситуации во время лечения.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБУЗ ДСП

Е.А. Майборода
« 09 » 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ДСП

С.Б. Дерес
« 09 » 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Лечебно-профилактического отделения
(в том числе обособленные структурные подразделения №№ 1, 2, 3, 4, 5)
ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(г. Краснодар, ул. Атарбекова, 35)

I. Общие положения

1.1 Лечебно-профилактическое отделение (в том числе и обособленные структурные подразделения) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Руководят работой заведующие Лечебно-профилактическим отделением (в том числе и обособленными структурными подразделениями).

1.3 Сотрудники Лечебно-профилактических отделений (в том числе и обособленных структурных подразделений) в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.12.2018г. № 1506 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годы».

- Законом Краснодарского края от 21.12.2018 №3929-КЗ «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021годы»

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010г. № 58 «Об утверждении СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Приказом Минздравмедпрома РФ от 06.08.1996г. № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования»;

- Приказами министерства здравоохранения Краснодарского края;

- Постановлением правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Приказом ГБУЗ ДСП от 30.12.2016г. № 230 «Об утверждении положения об организации оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ ДСП»;

- Уставом ГБУЗ ДСП; утвержденным приказом МЗ КК от 13.11. 2015г. № 6355

- Коллективным договором от 12.01.2017г. (регистрация);

- Приказами главного врача ГБУЗ ДСП;

- Должностными инструкциями работников отделения;

- Правилами противопожарной безопасности, гражданской обороны, программы антитеррор и охраны труда;

- Настоящим положением

II. Цели и задачи

2.1 **Основной целью** Лечебно-профилактического отделения (в том числе обособленного структурного подразделения) является:

- организация и оказание детскому населению Прикубанского и частично Западного внутригородских округов города Краснодара, а также в случае самообращения детей других округов г. Краснодара или Краснодарского края, доступной и качественной первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной стоматологической помощи с патологией зубов и слизистой оболочки полости рта.

2.2 Основная цель достигается путем реализации силами отделения

следующих задач:

- оказание профилактической и лечебно-диагностической, терапевтической, хирургической помощи детскому населению Прикубанского и частично Западного внутригородских округов города Краснодара, а в случае самообращения детей других округов г. Краснодара или Краснодарского края;

- оказание экстренной и плановой стоматологической помощи детскому населению в порядке самообращения в дневное время, в том числе в праздничные и выходные дни в соответствии с графиком работы;

- проведение клинико-экспертной работы внутри отделения;

- проведение плановых осмотров, осмотров юношей призывного возраста, детей до 1 года (родовые сертификаты) и детей до 2-х лет (диспансеризация);

- проведение профилактической работы в виде Дней здоровья, в соответствии с графиком министерства здравоохранения Краснодарского края.

2.3 Лечебно-профилактическое отделение (в том числе в ОСП) являются клинической базой обучения студентов стоматологического факультета Кубанского государственного медицинского университета, а также клинической базой постдипломного обучения врачей-интернов и ординаторов.

III. Структура

3.1 Лечебно-профилактическое отделение (в том числе в обособленное структурное подразделение) располагается на первом этаже основного здания ГБУЗ ДСП, в 9 лечебных кабинетах с 13 стоматологическими установками:

Терапевтические кабинеты:

- смотровой кабинет на 1 кресло (7,3 кв.м.);

- № 4 на 1 кресло (9,4 кв.м.);

- № 6 на 2 кресла (26,7 кв.м.);

- № 7 на 4 кресла (49,1 кв.м.);

- № 8 на 1 кресло (14,1 кв.м.);

- № 13 на 1 кресло (20,7 кв.м.);

- № 14 на 1 кресло (14,6 кв.м.).

Хирургические кабинеты:

- № 9 на 1 кресло (16,3 кв.м.);

- № 10 на 1 кресло (11,5 кв.м.) со стерилизационной (7,9 кв.м.).

3.2 Лечебно-профилактическое отделение имеет 5 обособленных структурных подразделений:

Обособленное структурное подразделение № 1 (Юбилейный микрорайон):

- 2 кресла терапевтических.

Обособленное структурное подразделении № 2 (станция Елизаветинская):

- 1 кресло терапевтическое.

Обособленное структурное подразделение №3 (Лицей №90):

-1 кресло терапевтическое.

Обособленноеструктурное подразделение №4 (гимназия № 23):

-1 кресло терапевтическое

Обособленное стукткрное подразделение №5 (гимназия № 87):

-1 кресло терапевтическое.

В течении года проводится профилактическая работа и осуществляется плановый осмотр полости рта у школьников децентрализованным методом. Плановые осмотры детей остальных закрепленных учреждений проводятся централизованным методом, согласно графика, в основном здании поликлиники по ул. Атарбекова 35, и в ОСП №1 (ЮМР) и обособленное структурное подразделение №2 (ст. Елизаветинская).

IV. Организация оказания помощи пациентам

4.1 Режим работы отделения (ул. АТАРБЕКОВА 35).

- В рабочие дни:

1-я смена с 07³⁰ ч. до 14⁰⁰ ч.

2-я смена с 14⁰⁰ ч. до 20⁰⁰ ч.

- В выходные и праздничные дни:

с 09⁰⁰ ч. до 16⁰⁰ ч.

(дежурные врачи ведут прием по острой боли и неотложным состояниям).

4.2 Прием пациентов.

- Прием осуществляется за счет средств ФОМС (гос.задание) и платным видам услуг.

4.2.1 За счет средств ФОМС принимаются пациенты до 18 лет при наличии действующего медицинского страхового полиса ОМС, свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта (после 14 лет).

Преимуществом пользуется прикрепленное детское население Прикубанского и частично Западного внутригородских округов г. Краснодара.

- **В основном здании поликлиники** принимаются пациенты, которым оказываются следующие виды услуг:

- осмотр (прием ведется в смотровом кабинете врачами согласно графика);

- консультации (прием ведется в смотровом кабинете врачами согласно графика);

- оказание помощи при острой зубной боли (прием ведется в смотровом кабинете врачами согласно графика);

- оказание помощи при неотложных состояниях (хирургич.каб. № 9,10).

Экстренная стоматологическая помощь, помощь при неотложных состояниях оказывается любому пациенту в рамках положений территориальной программы ОМС вне зависимости от наличия страхового полиса и территориальной принадлежности.

- удаление зубов по обращаемости (хирургич.каб. № 9,10);
проводятся операции в операционные дни (каб. №10)
- лечение зубов по обращаемости (терапевтич. каб. № 6,7);
- лечение с заболеваниями слизистой оболочки полости рта (кабинет по согласованию с заведующей отделением);
- плановые осмотры полости рта школ согласно графика в течение года, согласованному с директорами школ (терапевтич.каб. № 6, 7, хирургич.каб. № 9,10);
- профилактика (терапевтич.каб. № 6,7).

• ***В обособленном структурном подразделении: № 1 (ЮМП)*** по адресу:

г.Краснодар, ул. 70 лет Октября, д. 12/1,

Режим работы: с 9.00. до 16.00. в будние дни.

тел.:8(861)264-63-32 принимаются пациенты, которым оказываются виды стоматологических услуг, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических услуг.

• ***В обособленном структурном подразделении: № 2 (ст.Елизаветинская)*** по адресу: г.Краснодар, ст.Елизаветинская, ул. Новая, д.46,

Режим работы: 1смена 7:30-14:06; 2смена 12:24-19:00. в будние дни.

тел.:8(861)229-10-18 принимаются пациенты, которым оказываются виды стоматологических услуг, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических и ортодонтических услуг.

• ***В обособленном структурном подразделении: № 3 (Лицей № 90)*** по адресу: г.Краснодар, ул.70 лет Октября, 28

Режим работы: 1смена 8:30-15:06;

принимаются пациенты, которым оказываются виды стоматологических услуг, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических и ортодонтических услуг.

• ***В обособленном структурном подразделении: № 4 (Лицей № 23)*** по адресу: г.Краснодар, ул.Бакинская, 5

Режим работы: 1смена 8:30-15:06;

принимаются пациенты, которым оказываются виды стоматологических услуг, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических и ортодонтических услуг.

• ***В обособленном структурном подразделении: № 5 (Школа №87)*** по адресу:

г.Краснодар, ул. Бульварное кольцо, 9

Режим работы: 1 смена 8:30-15:06;

принимаются пациенты, которым оказываются виды стоматологических услуг, как и в основном здании поликлиники, кроме хирургических и ортодонтических услуг.

За поликлиникой закреплено:

- 44 школьных учреждений;
- 68 дошкольных учреждений;
- кадетский корпус (ул. Яна Полуяна, 20);
- Русская Православная школа (ул. Рождественская Набережная, 1);
- интернат № 1 (ст. Елизаветинская, ул. Ленина, 282);
- интернат № 3 (ул. Славянская, 65).

В течение года проводится профилактическая работа и осуществляется плановая санация полости рта у школьников децентрализованным методом.

Плановый осмотр детей всех остальных закрепленных учреждений проводится централизованным методом, согласно графика, в основном здании поликлиники по ул. Атарбекова, 35 и в обособленных структурных подразделениях: № 1 в Юбилейном микрорайоне и № 2 в ст. Елизаветинской.

4.2.2 **По платным видам услуг** в поликлинике принимается детское и взрослое население (прием с 07³⁰ ч. до 08⁰⁰ ч., с 18³⁰ ч. до 20⁰⁰ ч.) всеми врачами отделений в основное рабочее время, при условии выполнения плана по ОМС, за счет личных средств граждан и договоров со сторонними организациями на основании утвержденного прейскуранта цен.

- В терапевтическом кабинете № 13 ведется прием пациентов только по платным видам услуг (взрослые).

4.3. **Операции.**

- Операции проводятся в операционные дни в соответствии с графиком в хирургическом кабинете № 10 (вторник с 8:00-13:00, 14:00-19:00).

4.4. **Запись на прием.**

- Запись пациентов осуществляется по обязательному медицинскому страхованию (ОМС) и платным видам услугам.

Предварительная запись на первичный прием к врачам возможна при обязательном наличии амбулаторной карты в ГБУЗ ДСП, которая заводится при первом посещении поликлиники. Для оформления медицинской документации необходимо пациенту (представителю) предъявить действующий полис ОМС, свидетельство о рождении ребенка до 14 лет, паспорт ребенка после 14 лет.

Прием пациентов в возрасте до 14 лет осуществляется в сопровождении законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или

иных лиц, которым это право предоставлено Федеральным законом).

Профилактические осмотры и прием по острой боли производятся без записи и талонов в день обращения.

4.4.1. По ОМС:

- первичный терапевтический и хирургический приемы осуществляются ежедневно через интернет на сайтах:

- www.kuban-online.ru;
- www.dsp3.

и информационный терминал (возможна при личном приеме запись через регистратуру и по телефону в регистратуре: 8(861)226-25-44, 226-09-03):

- на терапевтический прием выдается 5 первичных талона в смену на каждого врача;
- хирургический прием выдается по 8 первичных талона в смену .

Период ожидания 2 недели.

- повторный терапевтический и хирургический приемы осуществляются лечащим врачом.

4.4.2. По платным услугам:

- первичный терапевтический и хирургический приемы осуществляются через регистратуру ;
- повторный прием осуществляется лечащим врачом.

4.5. Маршрутизация пациентов.

4.5.1. Первичные пациенты, пришедшие на осмотр, обращаются в регистратуру, где мед.регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает в смотровой кабинет. Пациент осматривается и консультируется врачом.

4.5.2. Первичные пациенты, пришедшие на лечение или удаление зубов, которые записались предварительно, обращаются в регистратуру, где медицинский регистратор оформляет амбулаторную карту, которую передает в лечебные кабинеты (№ 6, 7) и хирургические кабинеты (№ 9, 10).

4.5.3. Повторные пациенты, минуя регистратуру, подходят в назначенное время к лечебному или хирургическому кабинету, куда их вызывает врач или медицинская сестра.

4.6. Телефоны.

4.6.1. «Горячая линия».

- Министерство здравоохранения Краснодарского края - 8-800-200-03-66;
- Единый портал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края- 8-800-1000-900;
- ГБУЗ ДСП МЗКК:

- 8-988-488-31-23 ежедневно, круглосуточно (телефон находится у заместителя главного врача по медицинской части и заведующих отделениями по графику).

4.6.2. «Платные услуги».

- ГБУЗ ДСП МЗКК:

- 8(861)246-20-26 в рабочие дни;
- 8-988-246-20-26 ежедневно (телефон находится у медицинского регистратора).

4.6.3. «Служебный» для связи с пациентами.

- ГБУЗ ДСП МЗКК:

- 8-918-63-63-569 (телефон находится у медицинского регистратора в регистратуре).

4.7. Врач стоматолог-терапевт детский подробно **информирует пациента** о его заболеваниях, методах лечения, об осложнениях, которые могут возникнуть после проведенных лечебных манипуляций, лечения и после этого пациент знакомится и подписывает информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства. Все первично-обратившиеся пациенты (после 15 лет) или их родители (дети до 15 лет) подписывают информированное добровольное согласие на проведение лечебных медицинских мероприятий.

4.8. В Лечебно-профилактическом отделении (в том числе стоматологических кабинетах в образовательных учреждениях) **работает подкомиссия врачебной комиссии** терапевтического отделения, на которую направляются пациенты со сложными клиническими случаями или с жалобами.

4.9. Врач-терапевт обязан выполнять **ежемесячный план** по средствам от приносящей доход деятельности (платные услуги), утвержденный приказом по поликлинике, и план государственного заказа по ОМС (согласно расчету планово-экономического отдела).

4.10. **Заведующие Лечебно-профилактическим отделением (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях) непосредственно контролирует** своевременность и правильность оказания медицинской помощи, организацию работы терапевтического отделения, соблюдение правил этики и деонтологии, внутреннего трудового распорядка, экономии расхода материалов и бережное отношение сотрудников к вверенному оборудованию и т. д.

4.11. Часы работы:

- Заведующего отделением - 7,7 часа;
- хирурга-стоматолога - 7,7 часа;
- врача-стоматолога детского - 6,6 часа.

V. Производственно-хозяйственная деятельность

5.1. Функциональные обязанности врачей Лечебно-профилактического отделения (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях) осуществляются на отведенном и оснащем рабочем месте, соответствующим современным требованиям технологических условий, эргономики, технической и противопожарной безопасности, в соответствии с трудовым законодательством и т.д.

5.2. В Лечебно-профилактическом отделении (в том числе стоматологических кабинетах в образовательных учреждениях) проводятся клинические конференции и производственные собрания по графику, обязательные для посещения врачами.

5.3. Внутри Лечебно-профилактических отделений (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях) ведется следующая учетно-отчетная документация:

5.3.1. Заведующими Лечебно-профилактическими отделениями (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях):

- планы и протоколы клинических врачебных конференций;
- экспертные карты внутриведомственного контроля клинико-экспертной работы;
- журналы учета занятий по технике безопасности, противопожарным мероприятиям и гражданской обороне;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- графики работы врачей отделения на месяц по ОМС и платным услугам;
- годовой отчет о деятельности отделения;
- журнал работы с интернами;
- журнал административных обходов отделения.

5.3.2. Врачами Лечебно-профилактических отделений (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях):

- медицинская карта стоматологического больного;
- листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача, врача-стоматолога детского, врача-стоматолога хирурга (журнал) по ОМС и по платным услугам (037/у-88);
- сводная ведомость учета работы врача-стоматолога (зубного врача, врача-стоматолога детского, врача-стоматолога хирурга) (журнал) по ОМС и по платным услугам (039-2/у88).

5.3.3. Медицинской сестрой Лечебно-профилактического отделения (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях):

- журнал учета качества предстерилизационной обработки проведения проб (фенолфталеиновой и азопирамовой);

- журнал контроля работы стерилизатора (воздушного);
- журнал предметно-количественного учета перевязочных средств (вата, марля, бинты);
- журнал сдачи дежурств;
- журнал учета работы бактерицидных ламп;
- журнал работы камер УФ бактерицидных;
- журнал генеральных уборок;
- журнал учета температурного режима холодильника;
- журнал работы стерилизатора (парового);
- журнал учета температурного режима гигрометров;
- журнал предметно-количественного учета спирта этилового 95%
- журнал учета отходов класса «Б»

VI. Взаимодействие и связи с другими подразделениями

6.1. Лечебно-профилактическое отделение (в том числе стоматологические кабинеты в образовательных учреждениях) тесно функционально взаимодействует с другими структурными подразделениями ГБУЗ ДСП:

- ортодонтическим отделением;
- административно-хозяйственной частью;
- регистратурой;
- рентгенологическим кабинетом.

6.2. Взаимодействие заключается во взаимных консультациях и совместном лечении пациентов с сочетанными профильными патологиями.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за деятельностью Лечебно-профилактического отделения (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях), ведения лечебного процесса, финансовых и материальных ресурсов несет заведующий отделением в объеме их должностных обязанностей.

7.2. Каждый сотрудник Лечебно-профилактического отделения (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях) несет персональную ответственность за соблюдение принципов настоящего положения и бригадную ответственность за материально-технические ресурсы Лечебно-профилактического отделения (в том числе стоматологических кабинетов в образовательных учреждениях)

7.3. Заведующий отделением, главная медицинская сестра, ежедневно контролируют наличие оборудования, инструментария и материалов, бережное

обращение с ними, экономное расходование. Заведующие отделениями дают оценку отношению сотрудников к использованию расходных материалов лечебно-профилактического отделения (в том числе в обособленном структурном подразделении №№ 1,2,3,4,5).

С положением ознакомлены сотрудники лечебно-профилактического отделения на производственном собрании « 09 » 01 2019г.